



# **INFORME**

## **DE ACTIVIDADES**

**Julio 2023**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

## **PRESENTACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El Principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de julio de dos mil veintitrés, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Actas, Acuerdos y Captura, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Técnica de Planeación y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



## Contenido

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA .....</b>	<b>4</b>
<b>COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL .....</b>	<b>4</b>
<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES .....</b>	<b>4</b>
<b>MEDIOS DE IMPUGNACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES: .....</b>	<b>5</b>
<b>COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA.....</b>	<b>6</b>
<b>OFICIALÍA ELECTORAL .....</b>	<b>7</b>
<b>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....</b>	<b>9</b>
<b>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.....</b>	<b>10</b>
<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN.....</b>	<b>17</b>
<b>ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL .....</b>	<b>17</b>



## DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de sus atribuciones, la Dirección Jurídica realizó y revisó el Convenio de colaboración entre la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

### COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

#### PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
<b>PES/80/2021</b>	Respuesta a requerimiento de la FEDE: 06/07/2023.
<b>PES/014/2023</b>	Resolución: 30/06/2023. Certificación de la Resolución: 03/07/2023. Certificación de notificación automática al Partido Morena de la Resolución del 30/06/2023 aprobada por el Consejo Estatal de este Instituto: 04/07/2023. Notificación personal de la Resolución del 30/06/2023 al Partido de la Revolución Democrática: 05/07/2023. Notificación personal de la Resolución del 30/06/2023 al ciudadano Mario Rafael Llergo Latournerie: 06/07/2023.
<b>PES/016/2023</b>	Resolución: 30/06/2023. Certificación de la Resolución: 03/07/2023. Certificación de notificación automática al partido Morena de la Resolución del 30/06/2023 aprobada por el Consejo Estatal de este Instituto: 04/07/2023. Notificación personal de la Resolución del 30/06/2023 al Partido de la Revolución Democrática: 05/07/2023. Notificación personal de la Resolución del 30/06/2023 al ciudadano Óscar Cantón Zetina: 05/07/2023.

	Notificación personal de la Resolución del 30/06/2023 a la ciudadana Cassandra Sofía Gutiérrez Limonchi: 05/07/2023.
<b>PES/018/2023 y su acumulado PES/019/2023</b>	Acuerdo de conclusión y archivo: 28/06/2023. Notificación por estrados del acuerdo de 28/06/2023: 29/06/2023.
<b>PES/020/2023</b>	Acuerdo de Recepción de Medio de Impugnación: 03/07/2023. Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 05/07/2023.

### **MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

<b>EXPEDIENTE</b>	<b>ACTUACIONES</b>
<b>MI-015/2023 (TET-AP-08/2023-I)</b>	Comunicación de la emisión de la resolución del Procedimiento Especial Sancionador PES/016/2023 y la respectiva notificación al denunciado (actor en el medio de impugnación): 07/07/2023
<b>MI-017/2023</b>	Acuerdo de recepción del medio de impugnación: 03/07/2023 Cédula de publicación: 03/07/2023. Cédula de retiro del medio de impugnación: 06/07/2023 Informe circunstanciado: 06/07/2023. Oficio de remisión: 06/07/2023. Entrega del expediente al Tribunal Electoral de Tabasco: 06/07/2023.

#### **OTRAS ACTIVIDADES:**

- Se colaboró en el foro de la consulta pública, abierta y previa, adecuadamente informada, accesible y de buena fe, para la implementación de acciones afirmativas a favor de las personas con discapacidad, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 realizada en Teapa, Tabasco;
- Asistencia a la primera Reunión de Trabajo SSPC – IEPCT;



- Se colaboró en el Foro de la consulta pública, abierta y previa, adecuadamente informada, accesible y de buena fe, para la implementación de acciones afirmativas a favor de las personas con discapacidad, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 realizada en Villahermosa, Tabasco;
- Se atendió el requerimiento de información sobre datos de denuncias recibidas por violencia política contra la mujer en razón de género ante este Instituto ante el Enlace de la Secretaría Ejecutiva ante la Unidad de Transparencia del IEPC Tabasco;
- Se elaboró el informe de perfiles de personas denunciadas en asuntos de violencia política en razón de género;
- Se colaboró con la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, en el llenado del formato sobre el estado procesal de los asuntos de Violencia política en razón de género y registro de sancionados, respecto del informe de la AMCEE;
- Se elaboró y remitió a los Integrantes de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas de este Instituto el convenio de colaboración entre el IEPCT y SSCP.

#### **Comisión Permanente de Denuncias y Quejas**

- Elaboración de convocatorias y documentos relativos a la Sesión Ordinaria de la Comisión en fecha 14 de junio del 2023.

## **COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA**

La Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso; durante el mes de julio del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de 14 de julio del presente año. Asimismo, se realizó la notificación de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesión Ordinaria del Consejo Estatal de fecha 14 de julio del 2023; realizando la notificación vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;

- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de las sesiones ordinarias celebrada por el Consejo Estatal y por la Junta Estatal Ejecutiva ambas en fecha 30 de junio del año que transcurre;
- d) Elaboración de cédulas de perfiles de puestos de la Coordinación de Actas, acuerdos y captura;
- e) Integración de informe mensual de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva para sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- f) Transcripción de las conferencias relativas a la semana de las jornadas para la promoción y fortalecimiento de la democracia y la cultura cívica; se elaboró el registro, escaneo y subida de expedientes de la coordinación en la plataforma de archivos REGESTUM en pdf, acuerdos, actas y otros para clasificación y trámites administrativos propios de la coordinación;
- g) Participación en elaboración de actas en el Foro de Consulta pública y abierta dirigida a personas con discapacidad llevado a cabo el día 28 de junio en el municipio de Teapa, Tabasco y el lunes 3 de julio en el parque Tomas Garrido, de esta Ciudad.

## OFICIALÍA ELECTORAL

Conforme a las atribuciones establecidas en el artículo 117, numeral 2, fracciones XIII, IX y XXX de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, las actividades realizadas fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
27/05/23	0	1	0	0	SE FORO
31/05/23	0	2	0	0	SE CARTELES
01/06/23	0	2	0	0	SE CARTELES
02/06/23	0	2	0	0	SE CARTELES
05-07/06/23	0	1	0	0	SE PERIFONEO

06/06/23	0	2	0	0	SE CARTELES
07/06/23	0	2	0	0	SE CARTELES
08/06/23	0	1	0	0	SE FORO
08-09/06/23	0	1	0	0	SE PERIFONEO
09/06/23	1	0	1	0	IMPROCEDENCIA
10/06/23	0	1	0	0	SE FORO
12/06/23	1	1	0	1	CCE
12-14/06/23	0	1	0	0	SE PERIFONEO
15/06/23	0	1	0	0	SE FORO
20-23/06/23	0	1	0	0	SE PERIFONEO
21/06/23	1	0	0	1	CCE

Con un total de **3** cuadernillos armados, de los cuales, **2** fueron solicitados por la Coordinación de lo Contencioso Electoral y 1 fue solicitado por un ciudadano.

Se realizaron un total de **19** Actas Circunstanciadas; **1** notificación personal y **2** entregas de actas.

Así mismo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**A)** Participación en conferencias, videoconferencias y eventos que organizan las diferentes autoridades de este Órgano Electoral, de forma presencial y virtual.



## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Oficialía de Partes de este Instituto se han recepcionado un total de **68** documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos Fiscalía, INE, OSFE, Personas Físicas, entre otras.

Esta coordinación ha hecho entrega de un total de **26** oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y **04** oficios enviados por la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta; dirigidos a los representantes de los Partidos Políticos, en relación a los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal, al igual de las notificaciones a diversas áreas de este Instituto, de las circulares emitida por el mismo, entrega de documentos a las Dependencias Gobierno, entre otras instancias. De igual manera se hizo entrega de **02** oficios signados por la Subdirección de Administración, dirigidos a diversos Juzgados.

### Otras actividades:

- 1.- El personal de esta coordinación asistió a la conferencia magistral a través de la plataforma Zoom "Democracia: Justicia y Derecho", organizado por la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica del IEPC Tabasco. Actividades realizadas por la 4.ª Edición de la semana de las Jornadas para la Promoción y el Fortalecimiento de la Democracia y la Cultura Cívica;
- 2.- Así mismo se presenció la mesa redonda con el tema "La preferencia del elector: entre el voto racional, el voto emocional y el voto de coacción", organizado por la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica del IEPC Tabasco;
- 3.- Se acudió a la conferencia magistral mediante la plataforma Zoom, "Campañas electorales: Persuasión y comunicación política", organizado por la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica del IEPC Tabasco;
- 4.- Participación de forma presencial en la conferencia magistral "¿Cómo impacta a la democracia la guerra sucia en las campañas electorales?", organizado por la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica del IEPC Tabasco;
- 5.- Asistencia a la conferencia magistral mediante la plataforma Zoom, "La política espectáculo y su repercusión en la democracia", organizado por la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica del IEPC Tabasco;



6.- Se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, para las actividades relacionadas con el inventario del material electoral en el almacén de este Instituto, mismo que será reutilizado para el proceso electoral ordinario 2023-2024;

7.- Se brindó asesoría al área de almacén en cuanto a la captura y subir documentación de expedientes en el sistema REGESTUM;

8.- Asistencia a la conferencia magistral mediante la plataforma Zoom, "La política espectáculo y su repercusión en la democracia", organizado por la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica del IEPC Tabasco;

9.- Reunión de trabajo para atender las observaciones de fecha 21 de junio del año en curso, emitidas por la Contraloría General del Instituto;

10.- Reunión de trabajo con el Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, con la finalidad de revisar el Proyecto de las Reglas de operación del mismo;

11.- Se brindó apoyo para la entrega de documentos a la Junta Local del INE Tabasco;

13.- Se realizaron guardias por vencimiento de término de la notificación personal;

14.- Se trabajó en el Manual de "Criterios Específicos en Materia Archivística para la Coordinación de Archivos".

## **COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo y de vinculación con los Organismos Públicos Locales; implementados por dicha autoridad.

A continuación, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

<b>Mes actividad</b>	<b>Consultas u oficios IEPCT</b>	<b>Solicitud de información</b>	<b>Para conocimiento</b>	<b>Notificaciones</b>
Julio	3	0	2	1

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

**2 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas de la Coordinación  
1 Secretaría Ejecutiva Informe final de la Meta Colectiva DEOE-1 de MSPEN**

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con estos oficios.

Con el oficio de Secretaría Ejecutiva se enviaron a las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y del Servicio Profesional Electoral Nacional, el informe final de cumplimiento de la meta colectiva DEOE-1 realizada por las y los MSPEN de este Instituto, con nombre "Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia", y las evidencias del cumplimiento de la misma.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siguientes:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2023/0086/00012	INE/DJ/583/2023	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.



TAB/2023/0243/00038	INE/UTVOPL/0012/2023	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2023 del Instituto.
TAB/2023/1013/00140	INE/UTVOPL/062/2023	Envío de iniciativas de ley presentadas ante los congresos locales y reformas en materia electoral aprobadas, se envía cada día 30.

### Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Se han celebrado diversas reuniones con personal de la Junta Local Ejecutiva en Tabasco del Instituto Nacional Electoral, preparando el calendario de coordinación, así como también el anexo técnico del Convenio General de Coordinación para el proceso electoral concurrente 2023-2024.

Se continúa con la promoción del microsítio elaborado por personal del SPEN, así como con la invaluable colaboración de la Unidad Técnica de Tecnologías de la Información y Comunicación de este Instituto, con la finalidad de realizar acciones para prevenir la violencia política contra la mujer en razón de género. <http://iepct.mx/violenciapolitica/>

El personal de esta Coordinación, ha asistido de manera presencial y a distancia, a los diversos cursos, platicas, conferencias organizadas por el Instituto.

## UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Publicación de documentos referente a la sesión del 31 de mayo de 2023, orden del día, Informe que rinde el Secretario y la Presidencia del Consejo del mes de mayo;
- Publicación de información referente a la sesión extraordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 1 de junio de 2023: Acuerdo JEE/2023/008 y orden del día;
- Publicación de información referente a la sesión ordinaria de la JEE del día 30 de mayo de 2023: Informe mes de mayo DEOEEC, Informe de actividades Secretaría Ejecutiva, Informe de la DEA y orden del día;

- Publicación de información del Consejo Estatal respecto a la sesión ordinaria del 28 de abril de 2023: orden del día, acuerdos CE/2023/010, CE/2023/011, CE/2023/12;
- Publicación de documentos de la sesión ordinaria del 8 de abril de 2023: acuerdo CE/2023/013 anexo Convocatoria, anexo Protocolo, anexo Cuadernillo de Información;
- Actualización de Micrositio "Red Ciudadana", referente a la actualización de talleres, conversatorios y conferencias;
- Publicación de documento: Junta de Aclaraciones a las bases y especificaciones técnicas de la licitación estatal N° 5627D301-001-2023, relativa a la adquisición de bienes informáticos.

Publicación de convocatoria respecto al XXVI Certamen de Investigación y Ensayo Político



Se realizó el modulo requerido por la Unidad Técnica de Planeación por el área de desarrollo.

## **SISTEMA DE REGISTRO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL (PIA)**

### **a. Diseño y desarrollo del módulo de "Configuración"**

El módulo permite realizar el registro de variables o valores que son necesarios al momento de hacer uso de los módulos. Entre estas variables se encuentra el correo electrónico a donde se enviarán notificaciones de las actividades realizadas por las áreas. Entre las acciones que se pueden realizar sobre el módulo son:

- Edición de variables: Permite asignar un nuevo valor para las variables;
- Registro de variables: Permite asignar una nueva variable para su uso.

## **b. Funcionalidad para envío de correo electrónico**

Para el envío de notificaciones, se ha desarrollado la funcionalidad para enviar correos electrónicos del área revisora a las áreas o viceversa de las actividades desarrolladas por las mismas. En el contenido de los correos electrónicos se detalla la información asociada a la actividad.

## **PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) 2024**

Para el desarrollo del PREP 2024, se está realizando la revisión y ajuste de los módulos:

### **a. Módulo de digitalización**

El módulo permite la digitalización de Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) con el uso de un escáner conectado al equipo del usuario. Para tal caso:

- Se actualizó el software a la versión más reciente que permite conectar el módulo con el escáner y realizar la digitalización del AEC;
- Se actualizó el software a la versión más recientes que permite leer el código QR que viene adherido al AEC;
- Se aseguró que no se perdiera la funcionalidad con las actualizaciones recientes realizando los ajustes necesarios al código existente.

### **b. Módulo de digitalización, Módulo de captura, Módulo de verificación, Módulo de Seguimiento en el registro de actas y Módulo de asignación de inconsistencias**

- Se verificó el correcto funcionamiento de estos módulos haciendo uso de datos ficticios asociados al nuevo proceso electoral 2023 – 2024. Para realizar esta verificación se realizó la:
  - Apertura de un nuevo proceso electoral;
  - Se registraron las tres elecciones participantes en el proceso electoral con los ámbitos participantes (distritos/municipios);
  - Se consideraron las candidaturas participantes. Para este caso se tomaron en cuenta los 5 partidos políticos con registro vigente;
  - Se insertó un nuevo corte electoral del padrón y listado nominal con distribución de casillas;
  - Se configuró las estructuras de las AEC que serían procesadas en el PREP;
  - Se crearon cuentas de usuarios con los roles participantes en el PREP (capturista, digitalizador, supervisor, verificador);



### **c. Pruebas al Proceso Técnico Operativo (PTO) del PREP**

Se están realizando las pruebas necesarias para que se efectúen las etapas descritas en el PTO del PREP. Estas pruebas incluyen:

1. Digitalización de las AEC con la aplicación PREP Casilla y con el escáner;
2. Captura de la votación (doble captura);
3. Verificación de la captura de la información contra el AEC digitalizada;
4. Publicación de las AEC verificadas al sitio de publicación;

Página iepct.mx (Sesiones).

Se implementa en el servidor de producción donde se encuentra alojada la página institucional, el desarrollo y las adecuaciones realizadas al módulo de Sesiones del Consejo Estatal y de la Junta Estatal Ejecutiva.

#### **Dictámenes de Equipos de Cómputo**

Apoyo en la realización de 150 dictámenes técnicos de los equipos de cómputos, servidores, monitores, laptops, impresoras, teclados y mouses del inventario cargado a la Unidad de Tecnologías de Información y comunicación para el procedimiento de baja correspondiente.

#### **Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2024**

Se realiza la revisión de las herramientas utilizadas para la publicación de la información (json's, excel's, zip) que son generados y subidos al o los servidores donde se encuentra el sitio PREPET.

Herramienta Generador de Información: Se configura para tomar la información de la Base de Datos utilizada para las pruebas, se instala Redis que se utiliza para guardar en memoria variables de comunicación con la herramienta "Publicador".

Herramienta Publicador: Solicita cada cierto tiempo información al "Generador" para realizar la importación al o los servidores donde está alojado el sitio PREPET. Se configura con la información del ambiente local donde se está probando.

**En el área de infraestructura y soporte técnico se realizaron las siguientes actividades:** atención a 140 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.

Se realizaron 150 dictámenes técnicos de los equipos de cómputos, servidores, monitores, laptops, impresoras, teclados y mouses del inventario cargado a la Unidad de Tecnologías de Información y comunicación para el procedimiento de baja correspondiente.

Se realizó la actualización del sistema operativo Windows 7 al Windows 10 profesional en 1 equipos de cómputo de este instituto, en los que se realizó el respaldo de información, formateo de disco duro, instalación del sistema operativo actualizado, instalación de Office 2016 standard y la instalación de las licencias originales en la Coordinación de Recursos Financieros.

Sustitución de las baterías del BIOS a 1 equipo de cómputo en la Coordinación de Recursos Humanos, debido a que perdían la configuración cuando se desconectaban de la energía eléctrica.

Instalación de fuente de poder en el equipo de cómputo correspondiente a la Coordinación de Recursos Materiales.

Se sustituyó el cable de red que da servicio al teléfono IP y al equipo de cómputo de la caseta de vigilancia de Galeana para rehabilitar la pantalla de monitoreo de Circuito Cerrado de TV.

Dictamen de 16 equipos de cómputo por en los que se sustituyeron los discos duros mecánicos por discos duros de estado sólido, en las áreas de Presidencia, Coordinación de Recursos Financieros, Comunicación Social, Dirección de Organización y Capacitación Electoral, Recursos Materiales y de Servicios y la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación.

Configuración de una unidad de red de 10 Gb en el servidor, para compartir información de los Técnicos del Spen del Departamento de Organización Electoral con la jefatura de la Coordinación de Documentación Electoral:

- Creación de usuarios de dominio.
- Ingreso de permisos a usuarios, para las carpetas compartidas
- Soporte a impresora.
- Soporte de fallo de conexión a teléfonos.
- Instalación de nodos de red y de teléfono.
- Revisión de cámaras de vigilancia.
- Cambio de disco duros a sólidos.
- Revisión de equipos por lentitud en el internet.
- Revisión de computadoras y laptops por funcionamiento lento.





## **UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN**

Durante el presente mes, se llevaron a cabo distintas actividades dentro de las cuales, se mencionan las siguientes:

- Se realizó la recopilación de información para la captura de avances del segundo trimestre y primer semestre de la Matriz de Indicadores de Resultado 2023 (MIR);
- Elaboración de expedientes de la Matriz de Indicadores de Resultado MIR-2024;
- Recopilación de información para la integración del 3er Cuestionario de Gobierno;
- Recepción, análisis y concentración de datos de los diversos proyectos de gasto electoral que forman parte del programa Institucional anual 2023 de las diversas áreas que conforman el IEPCT;
- Reuniones de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Administración para revisión del gasto electoral 2023;
- Reunión de trabajo con el Comité de Compras para la recepción de propuestas técnicas de la licitación pública estatal para la adquisición de bienes informáticos.
- Reunión de trabajo con el Comité de Compras para el fallo de propuestas técnicas y propuestas económicas de la licitación pública estatal para la adquisición de bienes informáticos;
- Reunión de trabajo con el Comité de Compras para el fallo de la licitación pública estatal para la adquisición de bienes informáticos;
- Participación en la 6ta Sesión Ordinaria del Comité de Compras;
- Reunión de trabajo con el Grupo Interdisciplinario para revisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario y revisión del proyecto Manual de criterios específicos de archivos del IEPC Tabasco;
- Atención a las solicitudes de disponibilidad presupuestal de las diversas áreas del Instituto Electoral de Participación Ciudadana;
- Integración de expedientes de las adecuaciones realizadas en el periodo enero-abril;
- Elaboración de Adecuación Presupuestal en sistema DOPPIA, de acuerdo a solicitudes recibidas de las diversas áreas, mediante el análisis de la disponibilidad del presupuesto de las mismas.

## **ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

**COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**



17

- Se convocó a los integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, a Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a realizarse el día 14 de julio de 2023, al término de la sesión de la Comisión de Denuncias y Quejas, la cual se realizará al término de la Sesión Ordinaria del Consejo Estatal del IEPC Tabasco.

### **ATENCIÓN A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INE**

- Se remitió a la Lic. Angélica Saray Anda Rojas, Asistente de Incentivos de la Subdirección de la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 05 de julio de 2023, el Acta de Sesión **CPSSPEN/2023/02**, celebrada por la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco, en fecha 15 de febrero de 2023, en la que se aprueba entre otros puntos, el "**Informe de Actividades realizadas para el otorgamiento de Incentivos 2022, correspondientes al ejercicio 2021, a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco**".
- Se remitió al Mtro. Carlos Rodrigo González Colín, Subdirector de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 05 de julio de 2023, el oficio **OESPEN/SE/067/2023**, por el cual, se hace de su conocimiento el oficio **SE/0672/2023** de Designación como encargada de despacho de Técnica de Educación Cívica (Técnica B SPEN) de la Lic. Mariela Perezosca Jiménez, signado por el Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, Secretario Ejecutivo del IEPC Tabasco.

### **ATENCIÓN A DIFERENTES ÁREAS DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió a la Secretaría Ejecutiva del IEPC Tabasco, mediante oficio **OESPEN/SE/068/2023**, de fecha 07 de julio de 2023, la cedula de perfil de puesto de cada una de las plazas adscritas a esta área de trabajo, solicitada mediante correo electrónico de fecha 05 de julio de 2023.

### **ENCARGADURÍAS DE DESPACHO**

#### **Designación de Encargadurías de Despacho**

En el periodo que comprende el mes de julio de 2023:



- a) Se realizó un (01) nuevo procedimiento de Encargaduría de Despacho, siendo el siguiente:

***Técnico/a de Educación Cívica***

Derivado de la plaza vacante de Técnico/a de Educación Cívica de este Instituto Electoral; previa solicitud y otorgamiento de Viabilidad Normativa emitida por la DESPEN, mediante oficio **INE/DESPEN/EDDCPE/0598/2023**, y con conocimiento de la Comisión de Seguimiento, la Secretaría Ejecutiva realizó, a través del oficio **S.E./0672/2023** de fecha 30 de junio de 2023, la designación como Encargada de Despacho de Técnica de Educación Cívica (Técnico B SPEN), a la Lic. Mariela Pereztosca Jiménez.

Estado	Nombre	Categoría Administrativa	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Tabasco	Mariela Pereztosca Jiménez	Encargada de Despacho de Técnica de Educación Cívica (Técnico B SPEN)	01/07/2023	31/12/2023

\*Personal de la Rama Administrativa

